

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาสาขาวิชาการออกแบบภายใน

| ข้าพเจ้า..... |ตำแหน่ง..... | | | | |
|--|--|-------------------|-------|-------------|----------|
| หน่วยงาน..... |เลขที่.....หมู่.....ซอย..... | | | | |
| ถนน..... |แขวง.....เขต..... |จังหวัด..... | | | |
| โทรศัพท์..... |โทรสาร..... | e-mail..... | | | |
| เป็นผู้ควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานนักศึกษา นาย/นางสาว..... | | | | | |
| รหัสนักศึกษา..... | สาขาวิชาการออกแบบภายใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | | | | |
| ซึ่งได้มีการฝึกงานในหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... | | | | | |
| เป็นระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานทั้งสิ้น จำนวน 300 ชั่วโมง โดยได้รับมอบหมายให้ฝึกงานดังต่อไปนี้ | | | | | |
| 1. ตำแหน่งหรือประเภทงานที่ได้รับมอบหมายให้ฝึก..... | | | | | |
| 2. รายละเอียดเฉพาะตัวของนักศึกษาฝึกงานในหน่วยงานของท่าน..... | | | | | |
| คำชี้แจง | | | | | |
| โปรดระบุข้อมูลต่างๆ ตามความเป็นจริง เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ในสาขาวิชาการออกแบบภายใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ซึ่งทางหน่วยงานจะถือเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อนักศึกษา ดังนั้น กรุณาส่งใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในครั้งนี้ไปยังเอกสารจดหมายกลับมาที่ อาจารย์จินตน์ธิศา สุรประเสริฐ หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาการออกแบบภายใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ โทรสาร 02-580-0059 หรือ e-mail : finearts.admin@dpu.ac.th หรือปิดผนึกของเอกสารฝากรมา กับนักศึกษาหลังจากการฝึกปฏิบัติงานสิ้นสุดลง | | | | | |
| ข้อหัวการประเมินผล | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ควรปรับปรุง | หมายเหตุ |
| 2.1 ความรู้ทางด้านวิชาชีพ | | | | | |
| 2.2 ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน | | | | | |
| 2.3 การทำงานให้บรรลุตามแผนงาน | | | | | |
| 2.4 ความตั้งใจในการทำงาน | | | | | |
| 2.5 ความสามารถในการแก้ไขปัญหา | | | | | |
| 2.6 การปรับปรุงตัวให้เข้ากับสถานการณ์ใหม่ | | | | | |
| 2.7 การทำงานร่วมกับผู้อื่น | | | | | |
| 2.8 มารยาทในการทำงานเข้าสังคม | | | | | |
| 2.9 การแต่งกายและความสุภาพเรียบร้อย | | | | | |
| 2.10 ลักษณะในการเป็นผู้นำ | | | | | |

3. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและเตรียมพร้อมสำหรับนักศึกษาฝึกงาน

.....
.....
.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....

5. ท่านเห็นว่าตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานกับท่านในครั้งนี้

..... ผ่านการประเมินผลการฝึกงานครั้งนี้

..... 'ไม่ผ่านการประเมินผลการฝึกงานครั้งนี้'

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตารางลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาสาขาวิชาการออกแบบภายใน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ชื่อ..... นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

รวมวันผีกงานทั้งสิ้น วัน

รวมชั่วโมงที่ผีกงานทั้งสิ้น ชั่วโมง

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขันที่.....

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา สาขาวิชาการออกแบบภายใน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

| ลำดับที่ | ให้งานวันที่ | ประเภทหรือลักษณะงาน | ประเมินคุณภาพของงาน |
|----------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 |/...../..... | | |
| 2 |/...../..... | | |
| 3 |/...../..... | | |
| 4 |/...../..... | | |
| 5 |/...../..... | | |

| ลำดับที่ | ให้งานวันที่ | ประเภทหรือลักษณะงาน | ประเมินคุณภาพของงาน |
|----------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 6 |/...../..... | | |
| 7 |/...../..... | | |
| 8 |/...../..... | | |
| 9 |/...../..... | | |
| 10 |/...../..... | | |
| 11 |/...../..... | | |

| ลำดับที่ | ให้งานวันที่ | ประเภทหรือลักษณะงาน | ประเมินคุณภาพของงาน |
|----------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 12 |/...../..... | | |
| 13 |/...../..... | | |
| 14 |/...../..... | | |
| 15 |/...../..... | | |
| 16 |/...../..... | | |
| 17 |/...../..... | | |

| ลำดับที่ | ให้งานวันที่ | ประเภทหรือลักษณะงาน | ประเมินคุณภาพของงาน |
|----------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 19 |/...../..... | | |
| 20 |/...../..... | | |
| 21 |/...../..... | | |
| 22 |/...../..... | | |
| 23 |/...../..... | | |
| 24 |/...../..... | | |

| ลำดับที่ | ให้งานวันที่ | ประเภทหรือลักษณะงาน | ประเมินคุณภาพของงาน |
|----------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 25 |/...../..... | | |
| 26 |/...../..... | | |
| 27 |/...../..... | | |
| 28 |/...../..... | | |
| 29 |/...../..... | | |
| 30 |/...../..... | | |

| ลำดับที่ | ให้งานวันที่ | ประเภทหรือลักษณะงาน | ประเมินคุณภาพของงาน |
|----------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 31 |/...../..... | | |
| 32 |/...../..... | | |
| 33 |/...../..... | | |
| 34 |/...../..... | | |
| 35 |/...../..... | | |
| 36 |/...../..... | | |

| ลำดับที่ | ให้งานวันที่ | ประเภทหรือลักษณะงาน | ประเมินคุณภาพของงาน |
|----------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 37 |/...../..... | | |
| 38 |/...../..... | | |
| 39 |/...../..... | | |
| 40 |/...../..... | | |

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....